

**Organizarea selecției pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului
a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, de
Economist gr. II, din compartimentul contabilitate
a U.M. 01671 Buzău**

Unitatea Militară 01671 Buzău, cu sediul în Buzău, str. Calea Eroilor, nr. 1-3, organizează selecția pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de execuție de personal civil contractual, pe durată nedeterminată, **timp de lucru** de 8 ore/zi, de *gr. II* – studii superioare din compartimentul contabilitate în Financiar-Contabil a Batalionului 47 Comunicații și Informatică „General Nicolae Petrescu” al Diviziei 2 Infanterie „Getica”.

Selecția organizată pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant se va desfășura în perioada 17.04-20.05.2025, la sediul Unității Militare 01671 Buzău.

Pentru înscrierea la selecție candidatul va prezenta un **dosar de transfer** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer în interesul serviciului, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 1**;
- b) adeverință, în original, din care să rezulte calitatea de salariat al unei autorități sau instituții publice sau al unei unități militare și vechimea dobândită, conform modelului din Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, conform modelului prevăzut la **Anexa nr. 2**;
- c) Curriculum Vitae – *model european*;
- d) copia actului de identitate sau oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- f) copiile documentelor care atestă nivelul și tipul studiilor și ale altor acte din care rezultă efectuarea unor specializări sau perfecționări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, potrivit **fișei postului (Anexa nr. 3)**;
- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de foști angajatori pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al salariatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție prin transfer. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății**;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere a salariatului privind procedurile de verificare și avizare pentru obținerea autorizației/certificatului pentru acces la informații clasificate, condiție specifică de ocupare a postului, conform modelului din **Anexa nr. 4**.

Copiile prevăzute la lit. d) - g) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de selecție.

Declarația prevăzută la lit. j) se completează la depunerea cererii și a dosarului de transfer, în prezența secretarului comisiei de selecție.

Dosarul de transfer se va depune la sediul **Unității Militare 01671 Buzău**, Buzău, str. Calea Eroilor, nr. 1-3, în perioada **17.04-07.05.2025, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 - 15.00**. **Candidatului înscris la selecție i se va atribui un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de transfer.** Persoană de contact: Sg.maj.

Selecția dosarului de transfer în perioada 08.05.2025.

Rezultatul selecției dosarelor de transfer se va afișa pe site-ul instituției www.armata-buzau.ro la secțiunea Despre Instituție-Carieră (Anunțuri), **în data de 09.05.2025.**

Interviul se va desfășura la sediul unității în data de 19.05.2025, ora 10:00.

La interviu participă doar personalul civil contractual care a fost declarat „Admis” ca urmare a selecției dosarelor de transfer.

Rezultatul interviului se va afișa pe site-ul instituției www.armata-buzau.ro la secțiunea Despre Instituție-Carieră (Anunțuri) în data de **20.05.2025.**

Rezultatul selecției dosarelor și al interviului nu se contestă.

Punctajul minim de promovare a interviului de selecție pentru transfer, este de minim **70 de puncte.**

Este declarat „admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj la interviu.

În situația în care primii clasificați obțin punctaje egale în urma interviului de selecție, este declarat admis candidatul cu vechimea în specialitatea studiilor mai mare.

Pot ocupa prin transfer posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor de personal civil contractual, salariați angajați în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă **nedeterminată.**

Transferul nu se aplică în cazul salariaților angajați într-o funcție de personal civil cu gradul de debutant.

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru încadrarea posturilor vacante:

- **nivel de studii:** *Studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență în specializarea: finanțe-contabilitate*
- **vechime în specialitate:** minim 6 luni;

Este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

BIBLIOGRAFIA

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de personal civil contractual Economist gr. II

1. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare – cap. I, cap. II (secțiunea 1, secțiunea a 2-a - art.22), cap. III (secțiunea 1 – art.29, secțiunea a 2-a – art.37, secțiunea a 4-a), cap. IV, cap. VI (art. 74 – 77);
2. **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare – cap. I (art.2, art.3, art.6), cap. II, cap. III (art.20, art.21, art.25), cap. IV (art.28, art.30, art.33, art.36);
3. **Ordonanța de Urgență nr. 79/2014** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța de Urgență nr. 37/2011** pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – cap. I (secțiunea 2 – art.6, secțiunea 3- art.7), cap. II (secțiunea 1 – art.10, secțiunea a 2-a – art.14, art.15, secțiunea a 3-a – art.20, art.21), cap. III (art.27), Anexa VI (cap. II – secțiunea 1, secțiunea a 2-a – art. 3 – 6, art.7 alin.(1), (3), (4), art.8 – 18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);
8. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărâre nr. 585/2002** privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3;
10. **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015** privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005** privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022** privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Legea nr. 168 din 07 august 2020** pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. 256/2024** pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale

TEMATICA

privind ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de personal civil contractual *Economist gr. II*

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Execuția bugetului instituțiilor publice;
5. Întocmirea situațiilor financiare privind execuția bugetară;
6. Controlul financiar preventiv;
7. Salarizarea și alte drepturi bănești cuvenite personalului militar și civil.
8. Drepturile bănești conferite pentru personalul participant care a dobândit calitatea de Veteran din teatrele de operații, conform Legii 168/2020;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
10. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, apărute până la data publicării anunțului.

Calendarul de desfășurare proceduri de ocuparea prin transfer în interesul serviciului a postului vacant de personal civil contractual *Economist gr. II*

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de transfer	17.04-07.05.2025 Orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰
2.	Selecția dosarelor de transfer	08.05.2025
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de transfer	09.05.2025
4.	Desfășurarea interviului	19.05.2025, ora 10.00
5.	Afișarea rezultatului interviului	20.05.2025